

**INTERNETINIO PUSLAPIO SUKŪRIMO PASLAUGŲ  
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. DM20211027-1**

**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai dvidešimt pirmų metų 27 diena, Klaipėda**

Uždaroji akcinė bendrovė „Neringos vanduo“, juridinio asmens kodas 152767676, buveinės adresas G. D. Kuverto g. 11, LT-93123 Nida, Neringa, PVM mokėtojo kodas LT527676716, atstovaujama direktoriaus Dangero Aleksandrovo, veikiančio pagal UAB „Neringos vanduo“ įstatus iš vienos pusės, (toliau – Pirkėjas), ir

MB „Data Mana“, juridinio asmens kodas 305866198 kurio registruota buveinė yra Pušyno g. 33A-19, Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama vadovo Rolando Paulausko, veikiančio pagal MB „Data Mana“ įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra Internetinio puslapio sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtyms pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos G. D. Kuverto g. 11, LT-93123 Nida, Neringa.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.2. Sutartis sudaroma 4 (keturių mėnesių) terminui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.3. Tiekėjas Paslaugas tiekia pagal Pirkėjo poreikį.

2.4. Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytais aplinkybėms, kurios negali priklausyti nuo Šalies, dėl kurios pratęsiamas sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, valios (pavyzdžiui: klimatinės oro sąlygos, valstybės institucijų/įstaigų/organizacijų veiksmai, dėl kurių nėra galimybės įvykdyti sutartį nustatytu terminu, ir pan. objektyvios priežastys), Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas, surašant papildomą susitarimą, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutarties įkainiai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2., PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU ‘‘.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka :

3.2.1. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui moka periodiniais mokėjimais po Paslaugų atlikimo rezultato perdavimo bei sąskaitos faktūros už atliktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos per 30 (trisdešimt) .

3.2.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:  
Sąskaitos Nr.: LT767300010169098206  
Swedbank AB bankas.

3.3. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atveju jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokeskis. Nauji įkainiai pradedami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai įforminami abiejų šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

3.4. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusio bendro kainų lygio ar dėl Paslaugų grupės kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

**4. Šalių atsakomybė**

4.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Pirkėjas turi teisę vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, apie tai pranešant Tiekėjui. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) dienų. Sutarties nutraukimas nepanaikina Pirkėjo teisės į Sutarties įvykdymo užtikrinimą, taip pat į nuostolių bei netesybų atlyginimą, jeigu šių nuostolių ir/ar netesybų nepadengia Sutarties įvykdymą užtikrinanti pinigine suma.

4.3. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, tai Pirkėjas be šiame straipsnyje nurodyti savo teisių gynimo būdų taip pat turi teisę pasinaudoti teisėmis, nurodytomis Sutarties bendrųjų sąlygų 14 ir 16 straipsniuose.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<b>Pirkėjo kontaktai</b>	<b>Tiekėjo kontaktai</b>
Vardas, pavardė	Dangeras Aleksandrovas	Rolandas Paulauskas
Adresas	G. D. Kuverto g. 11, LT-93123 Nida, Neringa	Pušyno g. 33A-19, Klaipėda
Telefonas	8 656 36787	8 650 41510
Faksas		
El. paštas	dangeras.aleksandrovas@nvanduo.lt	data.mana@outlook.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 7. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas šios sutarties vykdymui nenumato pasitelkti subtiekėjo (subtiekėjų).

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

8.4.1. priedas Nr. 1 „Paslaugų techninė specifikacija“;

8.4.2. priedas Nr. 2., PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU “.

### **Pirkėjo vardu**

UAB “Neringos vanduo”  
G. D. Kuverto g. 11,  
LT-93123 Nida, Neringa  
Telefonas +370 469 52749  
Faksas +370 469 55194  
El. paštas [nvanduo@nvanduo.lt](mailto:nvanduo@nvanduo.lt)  
Įmonės kodas 152767676  
PVM kodas LT527676716  
Atsiskaitomoji sąskaita LT487300010002307889

### **Tiekėjo vardu:**

MB „Data Mana“  
Pušyno g. 33A-19, Klaipėda  
  
Telefonas +370 65041510  
  
El. paštas data.mana@outlook.com  
Įmonės kodas 305866198  
PVM kodas  
Atsiskaitomoji sąskaita LT767300010169098206

\_\_\_\_\_ A. V.  
Direktorius  
Dangeras Aleksandrovas

\_\_\_\_\_ A. V.  
Vadovas  
Rolandas Paulauskas

## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip imanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu

nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Sutarties galiojimas**

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **13. Sutarties pakeitimai**

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai Sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą arba kai atikus supaprastintą pirkimą Sutarties vertė be PVM yra mažesnė kaip 3000 Eur. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

## **14. Sutarties pažeidimas**

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. be išankstinio įspėjimo nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **15. Sutarties vykdymo sustabdymas**

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

## **16. Sutarties nutraukimas**

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokius nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **17. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **18. Baigiamosios nuostatos**

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

---

## UAB „NERINGOS VANDUO“ INTERNETINIO PUSLAPIO SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas yra UAB „Neringos vanduo“ (toliau – Bendrovės) internetinio puslapio sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
- 1.2. Paslaugos turi atitikti Perkančiojo subjekto techninės užduoties nurodytus keliamus reikalavimus.
- 1.3. Numatomas Paslaugų teikimo terminas – 4 (keturi) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

### 2. UŽDUOTIS TIEKĖJUI

#### 1. Dizaino adaptacija

- Bendras svetainės stiliaus pakeitimas
- Šoniniai blokai
- Header
- Footer

#### 2. Navigacija ir turinys

- Naujienos
- Apie įmonę
  - Istorija
  - Struktūra
  - Veikla
  - Asmens duomenų apsauga
  - Metinių finansinių ataskaitų rinkinys
  - Reguluojamos veiklos ataskaitos
  - Viešieji pirkimai
  - Galerija
  - Aplinkos apsaugos rėmimo specialioji programa
- Informacija vartotojams
  - Juridiniams asmenims
  - Fiziniam asmenims
  - Kokybiniai rodikliai
  - Prašymai, formos
  - Prijungimo tvarka
  - Aptarnavimo ir informavimo tvarka
  - Avarijos ir trikdžiai
  - Anketinės apklausos
  - Prašymų, skundų ir ginčų nagrinėjimo tvarka
- Paslaugos
  - Pagrindinės paslaugos
  - Papildomos paslaugos
- Korupcijos prevencija
- E. paslaugos
- Kontaktai
- Svetainės medis
- Paieška
- Versija neįgaliesiems
- Anglų kalba

TVS turi būti galimybė naudotojams suteikti roles ir priskirti grupėms. Naudotojų rolės turi būti skirstomos į ne mažiau kaip:

- Administratoriai – TVS administratoriai, kurie atsakingi už pilną TVS administravimą ir valdymą. Administratoriai gali valdyti visą TVS ir joje esančią informaciją ir kitų naudotojų teises, prieigas ir kt.
- Naudotojai – kiti TVS naudotojai, kurie pagal TVS administratorių suteiktas teises gali ribotai atlikti tam tikrus veiksmus TVS.

TVS neturi riboti administratorių bei naudotojų darbo vietų, prisijungimų skaičiaus.

TVS turi būti lengvai suprantama asmenims, neturintiems programavimo patirties, nereikalauti specialių techninių žinių.

TVS turi būti nepriklausoma nuo platformos (Windows, Linux, Unix, ir t.t.).

Turi būti kaupiamos visos Svetainės pateikiamos nuotraukos ir dokumentų failai, video, animacijos ar kitokia garsinė/vaizdinė informacija.

TVS turi leisti Svetainę naršyti lietuvių ir anglų kalba.

TVS turi turėti išskirstymą pagal Svetainės dalių prieinamumą:

- Bendroji Svetainės dalis, kurią gali pasiekti visi lankytojai (Front-end);
- Ribotos prieigos (registruotiems naudotojams - administratoriams);
- Svetainės dalis, skirta administruoti TVS (Back-end).

Turi būti užtikrinta galimybė nurodyti Svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo datą. Atnaujinant informaciją turi būti atnaujinama ir informacijos pateikimo data.

Svetainės įvadinis puslapis yra reprezentacinis ir turi atspindėti įstaigos veiklą. Jis turi būti lengvai atpažįstamas.

Kuriant vieną straipsnį turi būti galimybė įvesti ne mažiau kaip:

- pavadinimą;
- interneto adresą (URL). Jei adresas neįvedamas, TVS turi suformuoti jį automatiškai iš pavadinimo;
- nuotrauką.

TVS neturi riboti albumų kiekio.

Nuotraukos ir video medžiaga turi būti lankytojui tiesiogiai demonstruojama nereikalaujant jokios papildomos programinės įrangos.

Aktualios nuotraukos Svetainėje esančioje nuotraukų galerijoje turi būti atvaizduojamos slenkančioje juostoje. Per Administratoriaus nustatytą laiko tarpą nuotraukos turi keistis (angl. Slide Show).

Svetainė turi turėti galimybę talpinti informacinio pobūdžio duomenis.

Svetainės puslapius ir poziciją, kur bus naudojamas baneris nustato Svetainės administratorius.

Turi būti galimybė banerį susieti su vidine/išorine nuoroda.

Svetainė turi užtikrinti veikimą naudojantis tiek HTTP tiek HTTPS saugiu protokolu. Saugus HTTPS ryšys turi būti naudojamas jungiantis prie Svetainės turinio valdymo administravimo aplinkos.

Turi būti realizuotas stiprių slaptažodžių sudarymo mechanizmas. Administratorius turi turėti galimybę keisti reikalavimus naudotojų slaptažodžiams (nustatyti koks bus reikalaujamas slaptažodžio ilgis, kokie turi būti specialūs simboliai, didžiosios/mažosios raidės, skaičiai ir kt.).

## **2. TIEKĖJUI KELIAMI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI**

- 2.1. Tiekėjas privalo būti įregistravęs vykdomą veiklą Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 2.2. Tiekėjas siūlantis internetinio puslapio kūrimo paslaugas turi turėti patirties – internetinio puslapio kūrimo įmonėse.
- 2.3. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Perkančiajam subjektui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

## **3. PASLAUGŲ ATLIKIMO APMOKĖJIMAS**

- 3.1. Perkantysis subjektas teikiamų paslaugų apmokėjimą vykdys etapais, priėmęs darbus ir pasirašęs darbų priėmimo aktus:

- 3.1.1. Internetinio puslapio dizaino koncepcijos sukūrimas;
- 3.1.2. Internetinio puslapio dizaino adaptacija;
- 3.1.3. Internetinio puslapio programavimo darbai;
- 3.1.4. Informacijos perkėlimas;
- 3.1.5. Versijos neįgaliams ir anglų kalba;
- 3.1.6. Serverio ir administravimo aplinkos paruošimas;
- 3.1.7. Kibernetinės saugos pritaikymas ir konfigūravimas.
- 3.1.8. Papildomų poreikių programavimas ir sukūrimas.

## **3.2. Perkantysis subjektas turi teisę bet kuriuo etapo vykdymo momentu nutraukti paslaugų atlikimo sutartį, jei internetinio puslapio žemiau išvardintos pozicijos neatitiks Perkančiojo subjekto lūkesčių:**

- 3.2.1. Greitas interneto svetainės krovimas, net esant lėtesniam (mobiliam internetui),
- 3.2.2. Pritaikymas mobiliems telefonams ir kitiems įrenginiams,
- 3.2.3. Patogus interneto svetainės naršymas (patogus ir suprantamas meniu),
- 3.2.4. Intuityvus elementų išdėstymas,
- 3.2.5. Ergonomiškas dizainas,



3.2.6. Suprantamos interneto puslapio animacijos,

**Pirkėjo vardu**

UAB "Neringos vanduo"

G. D. Kuverto g. 11,

LT-93123 Nida, Neringa

Telefonas +370 469 52749

Faksas +370 469 55194

El. paštas [nvandu@nvandu.lt](mailto:nvandu@nvandu.lt)

Įmonės kodas 152767676

PVM kodas LT527676716

Atsiskaitomoji sąskaita LT487300010002307889

\_\_\_\_\_ A. V.

Direktorius

Dangeras Aleksandrovas

**Tiekėjo vardu:**

MB „Data Mana“

Pušyno g. 33A-19, Klaipėda

Telefonas +370 650 41510

El. paštas data.mana@outlook.com

Įmonės kodas 305866198

PVM kodas

Atsiskaitomoji sąskaita LT767300010169098206

\_\_\_\_\_ A. V.

Vadovas

Rolandas Paulauskas

**MB „Data Mana“**

įmonės kodas: 305866198, adresas: Klaipėda, Pušyno g. 33A-19

**UAB „Neringos vanduo“**

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2021-10-24 Nr.211024

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	MB „Data Mana“
Teikėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Klaipėda, Pušyno g. 33A-19
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Rolandas Paulauskas
Telefono numeris	8-650-41510
El. pašto adresas	data.mana@outlook.com

<b>Subtiekėjo pavadinimas</b> ( <i>sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo</i> )	
Subtiekėjo adresas	-
Subtiekėjui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	-

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms vykdyti pasitelkia subtiekėjus*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo kvietime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	EUR be PVM	EUR su PVM
1	Internetinio puslapio dizaino koncepcijos sukūrimas	300,00	-
2	Internetinio puslapio dizaino adaptacija	250,00	-
3	Internetinio puslapio programavimo darbai;	3450,00	-
4	Informacijos perkėlimas	500,00	-
5	Versijos neįgaliams ir anglų kalba	300,00	-
6	Serverio ir administravimo aplinkos paruošimas	450,00	-
7	Kibernetinės saugos pritaikymas ir konfigūravimas	800,00	-
	<b>Iš viso:</b>	<b>6050,00</b>	-
	<i>Papildomų poreikių programavimas ir sukūrimas (1 val. įkainis)</i>	<b>65,00</b>	-

*Pastabos:**- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;*

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka – MB „Data Mana“ nėra PVM mokėtojas, todėl pasiūlyme pateiktos kainos nurodytos be PVM;

-paslaugos bus perkamos pagal poreikį.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos)

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
-	-

Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, **tačiau nepateikus pagrindimo** dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
-	-	-

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rolandas Paulauskas

(Vardas ir pavardė)

**Pastabos:**

Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti nurodytas **įgaliojimus suteikiančio dokumento pobūdis, data ir numeris.**

**Pirkėjo vardu**

UAB “Neringos vanduo”  
G. D. Kuverto g. 11,  
LT-93123 Nida, Neringa  
Telefonas +370 469 52749  
Faksas +370 469 55194  
El. paštas [nvandu@nvandu.lt](mailto:nvandu@nvandu.lt)  
Įmonės kodas 152767676  
PVM kodas LT527676716  
Atsiskaitomoji sąskaita LT487300010002307889

**Tiekėjo vardu:**

MB „Data Mana“  
Pušyno g. 33A-19, Klaipėda  
  
Telefonas +370 65041510  
  
El. paštas data.mana@outlook.com  
Įmonės kodas 305866198  
PVM kodas  
Atsiskaitomoji sąskaita LT767300010169098206

\_\_\_\_\_ A. V.

Direktorius  
Dangeras Aleksandrovas

\_\_\_\_\_ A. V.

Vadovas  
Rolandas Paulauskas